



**Негосударственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров»
(НОУ ДПО «Учебный центр»)**

Утверждаю:
Директор НОУ ДПО «Учебный центр»
_____ **В.В. Бондарев**
«__» _____ **20__** г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся.**

1. Перевод обучающихся.

1.1. Перевод в НОУ ДПО «Учебный центр» возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в НОУ ДПО «Учебный центр».

1.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

1.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой НОУ ДПО «Учебный центр». Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

1.4. В Образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

1.5. При положительном решении вопроса директором НОУ ДПО «Учебный центр» в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы: справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе, личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки. На основании предоставленных документов директор НОУ ДПО «Учебный центр» в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом, при этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2. Отчисление слушателей.

2.1. Слушатель может быть отчислен из учреждения в случае:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- неуспеваемости;
- не внесения платы за обучение;
- письменного заявления слушателя;
- неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка и дисциплины, не менее двух раз;
- других деяний, противоречащих требованиям закона и иных нормативных актов.

2.2. Отчисление Слушателя производится по представлению Преподавателя.

2.3. При отчислении за дисциплинарные нарушения от Слушателя должна быть получена объяснительная записка и сделана пометка о том, что Слушатель от ее написания отказался.

2.4. Отчисление слушателя проводится приказом директора Учреждения.

2.5. Не допускается отчисление Слушателя во время болезни.

3. Восстановление обучающихся.

3.1. Лицо, отчисленное из НОУ ДПО «Учебный центр», по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение пяти лет после отчисления.

3.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

3.3. Директор НОУ ДПО «Учебный центр» готовит приказ о восстановлении.

3.4. Лицо, отчисленное из НОУ ДПО «Учебный центр», по инициативе Образовательной организации, может быть восстановлено в НОУ ДПО «Учебный центр» на следующих основаниях: на условиях обязательного погашения задолженности за обучения за предыдущий период обучения в полном объеме, на основании предоставления на имя директора НОУ ДПО «Учебный центр» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Образовательной организации и продолжить обучение, при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

3.5. В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, директор готовит приказ о восстановлении.

3.6. В случае принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановления задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

3.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.