



Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального  
образования  
«Учебный центр подготовки кадров»  
(НОУ ДПО «Учебный центр»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор НОУ ДПО «Учебный центр»

\_\_\_\_\_ / Грищенко А.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В НОУ ДПО «Учебный центр»

ЮРГА  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся НОУ ДПО «Учебный центр» (далее-Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Изменение образовательных отношений:

1.4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является: распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом.

Если с обучающимся заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## **2. Порядок и основание перевода**

2.1. Перевод обучающегося в Организации осуществляется в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменного согласия на перевод.

2.2. О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода слушателей, Организация обязано уведомить Учредителя в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ.

2.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода указанного количества обучающихся.

2.6. Учреждение доводит до сведения обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ, направленность группы, количество свободных мест.

2.7. После получения письменных согласий обучающихся Организация издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию обучающиеся указывают об этом в письменном заявлении.

2.9. Организация передает в принимающую организацию списочный состав, письменные согласия обучающихся, медицинские справки, и личные дела (по согласованию).

2.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с обучающимися и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности

Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием Организации, в котором он обучался до перевода, направленности группы.

2.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия слушателей.

Лист ознакомления с Положением «О порядке основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

### **3. Порядок и основание отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся Организации:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося;

- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными и нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении.

3.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания:

3.6.1. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.3. Недопускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

3.6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а так же мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.6.5. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Порядок и основание восстановления учащихся**

4.1. Порядок и условия восстановления в Организации, обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, определяется настоящим локальным нормативным актом.

4.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Организации, по инициативе Организации, имеют право на восстановление для обучения в этой Организации в порядке и на условиях, предусмотренных для лиц, отчисленных из организации по инициативе обучающегося.

4.3. Восстановление обучающихся осуществляется на основании личного заявления, которое рассматривается директором Организации в течение 5 дней. В заявлении указываются полностью фамилия, имя, отчество, адрес постоянного места жительства, номер телефона. В случае отказа, указывается причина.

Определяющими условиями для восстановления, перевода является наличие вакантных мест и возможность успешного продолжения обучения обучающегося.

4.4. Основанием для восстановления обучающегося в Организации является приказ директора о приеме обучающегося в Организацию, которому предшествует процедура заключения договора между сторонами.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа. Срок действия Положения до внесения изменений.