

**Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр подготовки кадров»  
(НОУ ДПО «Учебный центр»)**

Утверждаю :  
Директор НОУ ДПО «Учебный центр»  
\_\_\_\_\_ В.В. Бондарев  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Положение о промежуточной аттестации**

**1. Общие положения**

1.1, Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

**2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся в Учреждении.

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиям профессиональных стандартов и квалификационным требованиям.

2.3. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения регламентируется учебным планом, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий.

2.4. Целью текущего контроля является определение степени усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплинарного модуля.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенции, хода усвоения обучающимися учебного

материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение всего процесса обучения, а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения дисциплины.

2.7. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- тестов;
- контрольных работ;
- рефератов.

2.8. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность обучающегося на семинарах и практических занятиях, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость, качества знаний обучающегося.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по дисциплинам (разделам дисциплин) и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала, требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

3.2. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) по всей дисциплине или ее части преследует цель оценить работу обучающегося за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин) в сроки, установленные учебными планами (модульными графиками учебного процесса).

3.4. Проверочные задания, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) по дисциплинам, разрабатываются преподавателем.

3.5. Формы и методы промежуточной аттестации определяются, исходя из целей и задач контроля.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в виде:

- устного или письменного контрольного опроса;
- тестов;
- защиты рефератов;
- контрольных работ;
- курсовых работ;
- и иных видах.

3.7. Письменные проверочные работы выполняются обучающимися в установленное время по строго определенной форме (формулировка и перечень заданий, стандартный лист ответа) с соблюдением процедуры (индивидуальное выполнение заданий, ограничение использования справочных материалов, за определенный период времени).

3.8. Расписание зачетов и экзаменов заранее доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем вывешивания соответствующей информации на стендах.

3.9. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц возможно по разрешению директора или заместителя директора по УЧ.

#### **4. Зачет**

4.1. Зачет - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

4.2. Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине при условии прохождения всего материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине.

4.3. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими занятия в группе.

4.4. На зачете должен иметься список вопросов, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

4.5. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет» оцениваются отметками «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачет») и отражаются в учебных журналах.

4.6. Результаты сдачи зачетов объявляются обучающемуся в день их сдачи.

#### **5. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)**

5.1. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

5.2. Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) по дисциплине при условии прохождения всего материала и сдачи всех заданий, Предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

5.3. Зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) принимаются преподавателями, проводившими занятия в группе,

5.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)» оцениваются отметками «зачтено» / «зачет» («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»), «незачтено» / «незачет» («неудовлетворительно») и отражаются в учебных журналах.

5.5. Результаты сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) объявляются обучающемуся в день сдачи,

## **6 Итоговая аттестация**

6.1. Завершающей стадией контроля качества подготовки обучающегося является итоговая аттестация выпускников.

6.2. Итоговая аттестация, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников, требованиям профессиональных стандартов и квалификационным требованиям проводится с целью оценки результатов систематической работы обучающегося по освоению содержания программы в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

6.3. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена в объеме программы,

6.4. Обучающиеся, которым оформлен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения, индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены в сроки, устанавливаемые учебной частью. .

6.5. Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации при условии прохождения всех контрольных рубежей, предусмотренных рабочим учебным планом и учебными графиками.

6.6. Экзамены принимаются комиссией из педагогических работников учреждения, утвержденной руководителем учреждения.

6.7. К проведению экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

- 6.8. Обучающиеся должны быть в начале обучения (как правило, на первых занятиях) извещены о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.
- 6.9. Экзамены проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.10. Экзаменаторам предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).
- 6.11. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Письменные экзамены и тестирование проводятся в течение не более трех часов.
- 6.12. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора Справочной литературой и другими пособиями.
- 6.13. Результаты сдачи экзаменов объявляются обучающемуся в день сдачи.
- 6.14. В экзаменационную ведомость обучающемуся выставляется оценка в традиционной четырехбалльной системе - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При проставлении оценки допускается сокращение наименования баллов: «отл.», «хор.», «удовл.», «неуд.».
- 6.15. Положительная и неудовлетворительная оценки заносятся в экзаменационную ведомость,
- 6.16. В случае неявки обучающегося на экзамен или переэкзаменовку против его фамилии в экзаменационной ведомости экзаменатор проставляет запись «не явился» («н/я»),
- 6.17. Неявка обучающегося по неуважительной причине (по болезни или другим причинам, не подтвержденным соответствующим документом, приравнивается к неудовлетворительной оценке.
- 6.18. После проведения экзамена экзаменационная ведомость сдается в учебную часть.

## **7. Досрочная сдача экзаменов, передача и ликвидация академических задолженностей**

- 7.1. Досрочная сдача экзаменов, результаты которых фиксируются в индивидуальной экзаменационной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин на имя директора.

- 7.2. В случае получения на досрочной сдаче экзамена оценки «неудовлетворительно» обучающемуся разрешается пересдача экзамена в установленном порядке в дни переэкзаменовок.
- 7.3. Обучающийся, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право ликвидировать (пересдать) их в специально установленные дни.
- 7.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, имеющий академическую неуспеваемость по более чем 3-м промежуточным аттестациям (зачетам, зачетам с оценкой) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из Учреждения как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 7.5. Обучающийся вправе ликвидировать (пересдать) неудовлетворительные оценки по зачету, зачету с оценкой или экзамену в сроки, согласованные с учебной частью.
- 7.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующую группу.
- 7.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного АНО ДПО «Престиж» образца.
- 7.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «Престиж», по их личному заявлению выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

## **8. Продление, перенос сроков промежуточной и итоговой аттестаций**

- 8.1. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), учебная часть по личному заявлению обучающегося, согласованному с директором, может продлить сроки промежуточной или итоговой аттестаций или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.
- 8.2. Справки о болезни и другие необходимые документы предоставляются в учебную часть в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или другом учреждении. В случае болезни или другой уважительной причины обучающийся обязан своевременно (до момента закрытия ведомости) уведомить учебную часть о причинах своего отсутствия.