



**Негосударственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров»
(НОУ ДПО «Учебный центр»)**

Утверждаю:
Директор НОУ ДПО «Учебный центр»
_____ В.В. Бондарев
«___» _____ 20__ г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в НОУ ДПО «Учебный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и уставом НОУ ДПО «Учебный центр» (Далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс приема обучающихся в Учреждении.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и его условия обязательны для исполнения.

2. Порядок зачисления на обучение:

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в течение всего календарного года.

2.2. Поступающий на обучение слушатель должен иметь среднее профессиональное и (или) высшее образование, слушатели, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, основное общее или среднее общее образование, а также слушатели, без ограничений статуса.

На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

2.3. Зачисление на обучение осуществляется по заявлениям (Приложение № 1) от частных лиц и по заявкам от юридических лиц (Приложение № 2). В заявлениях указывают ФИО поступающего на обучение слушателя, желаемая программа подготовки, подпись и дата составления заявления.

2.4. При зачислении оформляется договор оказания платных услуг с физическими лицами (Приложение № 3), с юридическими лицами (Приложение № 4).

2.5. Учреждение до заключения договора предоставляет Слушателю следующую устно достоверную информацию:

- о наименовании учреждения, наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего лицензию и его контакты);
- уровень, вид и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки освоения;
- ответственность и права Учреждения и Слушателей;
- случаи отказа, Учреждения в проведении обучения либо изменение порядка обучения;
- перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
- форма документа, выдаваемого Учреждением по окончании обучения;
- стоимость оказываемых услуг и порядок оплаты.

2.6. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию Слушателей:

- Устав Учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адрес и телефон учредителя образовательного учреждения;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услугах.

2.8. Всю необходимую информацию доводят до слушателя на русском языке.

2.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- стоимость, наименование и срок освоения образовательной программы;
- Наименование юридического лица нуждающегося в обучении, его реквизиты либо ФИО Слушателя, с указанием паспортных данных.
- Подписи сторон.

2.10. Договор составляется в двух экземплярах.

2.11. Слушатель обязан произвести оплату в сроки установленные Учреждением.

2.12. Стоимость услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и Слушателем.

Приложение № 1

Директору НОУ ДПО «Учебный центр»

В.В. Бондареву

От _____

Тел. _____

Адрес _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение в группу по программе:

Оплату гарантирую.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2

Директору
НОУ ДПО «Учебный центр»
Бондареву В.В.

ЗАЯВКА

Прошу провести обучение и аттестацию работников _____:

(наименование организации)

Списочная численность организации: _____ (согласно штатному расписанию)

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Программа обучения,	причина аттестации (очередная, первичная, внеочередная)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Контактное (ответственное) лицо за организацию обучения:

Фамилия, имя, отчество / Контактный телефон

Реквизиты Вашей организации (можете заполнить прилагаемую таблицу или приложить карточку Вашего предприятия) для заключения договора:

Полное и сокращенное название Вашей организации	
Юридический адрес (включая индекс)	
№ телефона/факса, электронный адрес	
ИНН/КПП	
р/с	
к/с или л/с	
БИК	
Руководитель (в лице кого будет заключаться договор):	
Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Должность	
На основании чего действует (Устав, положение, приказ, доверенность, распоряжение), №, дата	

(должность)
(дата)

(ФИО)

(подпись)

ДОГОВОР № ____
возмездного оказания услуг



«__» _____ 20__ г.

НОУ ДПО «Учебный центр» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 14955 от 09.04.2015 г. выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования КО), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бондарева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по проведению обучения и аттестации по программе: «_____» (_____ часов).

2. Обязанности сторон.

2.1 «Заказчик» обязуется произвести «Исполнителю» оплату за обучение, не позднее пяти банковских дней до начала занятий.

2.2 «Исполнитель» обязуется собственными силами организовать обучение «Заказчика», согласно настоящего договора, по окончании обучения выдать соответствующий документ (свидетельство, удостоверение, сертификат) о прохождении обучения.

3. Права сторон

3.1. «Исполнитель» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.2. Заказчик вправе требовать от «Исполнителя»:

- предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- получения полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- права пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой обучения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Стоимость и форма оплаты.

4.1. Стоимость оказания услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей 00 коп.

4.2. За оказываемые «Исполнителем» услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, «Заказчик» оплачивает сумму, указанную в квитанции на оплату.

4.3. В случае невыполнения «Заказчиком» п.2.1. настоящего договора «Исполнитель» освобождается от обязательств по выполнению условий настоящего договора, предусмотренных п. 2.2. настоящего договора.

4.4. Форма оплаты – 100% предоплата путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

5. Порядок сдачи и приемки работ.

5.1. По окончании обучения сторонами подписывается акт приема оказанных услуг.

5.2. В случае необоснованного отказа от подписания акта приема оказанных услуг «Исполнитель» имеет право отказаться от передачи документов «Заказчику», подтверждающих результат обучения.

6. Срок действия договора.

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7. Дополнительные условия.

7.1. Форма обучения - очная.

7.2. «Заказчик» допускается к экзаменам после сдачи зачетов по теоретической и практической частям обучения.

7.3. По окончании обучения «Заказчику», прошедшему аттестацию (тестирование), выдается удостоверение\свидетельство _____ установленного образца, при условии подписания «Заказчиком» акта приема оказанных услуг.

7.4. В случае не сдачи экзамена «Заказчиком», последний допускается к пересдаче за дополнительную оплату в сумме 300 рублей, после прохождения 10-тидневной индивидуальной подготовки.

7.5. Денежные средства в качестве дополнительной платы перечисляются «Заказчиком» на расчетный счет «Исполнителя» со

ссылкой на данный договор (дата, номер).

7.6. При пропуске 30% и более учебного времени и/или не присутствии «Заказчика» на аттестации (тестировании),

удостоверения об окончании обучения не выдаются, денежные средства «Заказчику» не возвращаются.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий договор оформлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются в Юргинском городском Федеральном суде Кемеровской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 10 дней с даты ее получения.

9. Реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

*Адрес: 652062, Кемеровская обл.,
г.Юрга, Пр. Победы, 40, офис 1*

Платежные реквизиты :

ИНН 4230999105, КПП 423001001

р/с 40703810556090000018

Банк-Кемеровский РФ

АО «Россельхозбанк»

к/с 30101810800000000782

БИК 043207782

Директор

НОУ ДПО «Учебный центр»

ЗАКАЗЧИК:

Паспорт:

Серия:

Выдан:

Дата выдачи:

Адрес:

В.В. Бондарев



ДОГОВОР № __

возмездного оказания услуг

«_» ____ 20__ г.

НОУ ДПО «Учебный центр» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 14955 от 09.04.2015 г. выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования КО), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бондарева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по обучению работников « _____ » по программе \или программам: « _____ » на основании письменных заявок «Заказчика».
- 1.2. Заявки «Заказчика» должны в обязательном порядке содержать: Ф.И.О. работников, должность (профессию), виды необходимых услуг по обучению (переобучению и т.п.) работников предприятия.
- 1.3. Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет _____ часов.
- 1.4. Форма обучения очная\очно-заочная\дистанционная.
- 1.5. Образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресу: г. Юрга, пр. Победы, 40.

2. Обязанности сторон.

- 2.1. «Заказчик» обязуется предоставить «Исполнителю» письменные заявки на работников, нуждающихся в обучении, не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.
- 2.2. «Заказчик» обязуется произвести «Исполнителю» оплату за обучение работников, указанных в заявке, не позднее пяти банковских дней до начала занятий.
- 2.3. «Исполнитель» обязуется собственными силами организовать обучение направленных «Заказчиком» работников, согласно представленных заявок, по окончании обучения выдать соответствующий документ (протокол, журнал, удостоверения, свидетельство) о прохождении обучения.

3. Права сторон

- 3.1. «Исполнитель» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- 3.2. Заказчик вправе требовать от «Исполнителя»:
- предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
 - получения полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- права пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой обучения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Стоимость и форма оплаты.

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Счет выставляется на основании предоставленной заявке «Заказчика».

4.3. «Заказчик» оплачивает услуги, согласно представленного счета в течении 5 банковских дней, путем перечисления денежных средств в размере 100% на расчетный счет «Исполнителя».

4.4. В течении срока действия настоящего договора стоимость оказания услуг может быть изменена в одностороннем порядке «Исполнителем».

Об изменении цен «Исполнитель» обязуется письменно известить «Заказчика» за один календарный месяц до введения новых цен.

5. Порядок сдачи и приемки работ.

5.1. По окончании обучения по соответствующей заявке сторонами подписывается акт приема оказанных услуг.

5.2. В случае необоснованного отказа от подписания акта приема оказанных услуг «Исполнитель» имеет право отказаться от передачи документов «Заказчику», подтверждающих результат обучения (переобучения и т.п.) работников «Заказчика»

6. Срок действия договора и порядок его изменения расторжения.

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до _____.____.201__ г. В случае, если до прекращения действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о желании его расторгнуть, Договор считается пролонгированным на тех же условиях на неопределенный срок.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.4. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению программы обучения.

7. Дополнительные условия.

7.1.К экзаменам допускаются работники «Заказчика», сдавшие зачеты по теоретической и практической частям обучения.

7.2. По окончании обучения слушателям, прошедшим аттестацию (тестирование), выдается удостоверение\свидетельство установленного образца, при условии оплаты «Заказчиком» стоимости оказанных услуг в полном объеме.

7.3. В случае не сдачи экзамена обучающимся работником «Заказчика», последний допускается к пересдаче за дополнительную оплату в сумме 300 рублей, после прохождения 10-тидневной индивидуальной подготовки.

7.4. Денежные средства в качестве дополнительной платы перечисляются «Заказчиком» на расчетный счет «Исполнителя» со ссылкой на данный договор (дата, номер) и Ф.И.О. пере экзаменуемого.

7.5. Лицам, пропустившим 30% и более учебного времени и не присутствующим на аттестации (тестировании), удостоверения об окончании обучения не выдаются, денежные средства «Заказчику» не возвращаются.

7.6. В случае нарушения сроков оплаты в части окончательного расчета (п. 4.1. договора), Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор оформлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 10 дней с даты ее получения.

9. Реквизиты сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Адрес: 652062, Кемеровская обл.,

г.Юрга, Пр. Победы, 40, офис 1

Платежные реквизиты :

ИНН 4230999105, КПП 423001001

р/с 40703810556090000018

Банк-Кемеровский РФ

АО «Россельхозбанк»

к/с 3010181080000000782

БИК 043207782

Директор

НОУ ДПО «Учебный центр»

ЗАКАЗЧИК:

Адрес:

Платежные реквизиты:

ИНН/КПП

р/с

к/с

Банк

БИК

Тел.\Факс

В.В. Бондарев