



**Негосударственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр подготовки кадров»
(НОУ ДПО «Учебный центр»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор НОУ ДПО «Учебный центр»

_____ / Грищенко А.П.

«__» _____ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В НОУ ДПО «Учебный центр»**

ЮРГА
2025

1. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) в НОУ ДПО «Учебный центр» (далее – Организация) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- раздел X «Охрана труда» ТК РФ;

- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Организации, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Организации. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях, пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Организации, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Организации и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении работ.

9. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в Организации.

2. Политика в области охраны труда

10. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Организации, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Организации в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12. В Организации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

13. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

14. Организация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

15. В обеспечение указанной гарантии Организация намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

16. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

а) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

б) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

в) обучение в области охраны труда;

г) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

д) приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;

е) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

ж) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

17. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Организации в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

3. Разработка и внедрение СУОТ

18. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

19. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

20. Директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Организации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

21. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

22. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

23. В Организации устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

24. Уровни управления охраной труда:

- в НОУ ДПО «Учебный центр» в целом - уровень управления «А»;
- в структурном подразделении - уровень управления «Б».

25. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

- НОУ ДПО «Учебный центр» директора;

26. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

- заместитель директора;
- иных работников.

27. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) НОУ ДПО «Учебный центр» в лице директора

- обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

- организация работ по охране труда;

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;

- участие в организации управления профессиональными рисками;

- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает генеральный директор;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая.

В случае отсутствия уровня управления «Б», обязанности возлагаются на уровень управления «А».

4) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование СУОТ

28. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

29. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

30. НОУ ДПО «Учебный центр» обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

31. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности НОУ ДПО «Учебный центр».

32. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

33. План мероприятий утверждается генеральным директором.

34. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

35. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- бизнес-процессов.

36. Целями в области охраны труда в НОУ ДПО «Учебный центр» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

37. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

38. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

39. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

40. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

41. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда

определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

42. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

43. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

44. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях НОУ ДПО «Учебный центр» в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

45. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

Порядок организации утверждается приказом директора.

6. Функционирование СУОТ

46. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ НОУ ДПО «Учебный центр», являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;

соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обеспечение социального страхования работников;

взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

реагирование на аварийные ситуации;

реагирование на несчастные случаи;

реагирование на профессиональные заболевания.

47. В соответствии с результатами СОУТ и ОПП, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников НОУ ДПО «Учебный центр» устанавливается следующий перечень процессов:

процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);

процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 11);

группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12 - 15);

процессы реагирования на ситуации (пп. 16 - 18).

48. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование работников, взаимодействие с ними;

распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

49. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

50. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной генеральным директором.

7. Оценка результатов деятельности

51. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

52. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

53. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.

54. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

55. В НОУ ДПО «Учебный центр» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

56. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

достижение целей в области охраны труда;

способность СУОТ, действующей в НОУ ДПО «Учебный центр», обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

эффективность действий на всех уровнях управления;

необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

необходимость выработки корректирующих мер.

57. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

58. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ

60. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в НОУ ДПО «Учебный центр» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

61. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:
разработка;
формирование;
планирование;
внедрение;
контроль.

62. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются генеральным директором.

63. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

64. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления «Б».

65. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.