

Утвержден:  
решением учредителя  
№1 от 10.01.2012 г.

Изменения и дополнения  
внесены решением учредителя  
от 05.07.2012 г.

Изменения и дополнения  
внесены решением учредителя  
от 26.10.2012 г.

Изменения и дополнения  
внесены решением общего  
собрания учредителей  
от 30.04.2014 г.

Изменения и дополнения  
внесены решением учредителя  
от 08.09.2014 г.

Директор:  
**В.В. Бондарев**



## УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров»**

Кемеровская область, г. Юрга

2014 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров».  
Сокращенное наименование Учреждения: НОУ ДПО «Учебный центр».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 652062, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Юрга, пр. Победы, д. 40, пом. 1

Место нахождения (фактический адрес) Учреждения: 652062, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Юрга, пр. Победы, д. 40, пом. 1

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредитель (собственник имущества) Учреждения:

Бондарев Владимир Владимирович 15.10.1953 г.р. Место жительства: г. Юрга, ул. Московская, 30-133, паспорт 3202 № 899005 выдан: 18.11.2002 г. Юргинским ГОВД Кемеровской области.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем в целях профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования населения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевой счет в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

## II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение профессиональных и образовательных потребностей в сфере дополнительного профессионального образования, которые направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет деятельность в области дополнительного профессионального образования по следующим направлениям (видам реализуемых образовательных программ):

- профессиональная подготовка и переподготовка;
- повышение квалификации, стажировка;
- обучение и проверка знаний, правил, норм по промышленной безопасности;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение и аттестация по промышленной безопасности руководителей, специалистов высшего, среднего и младшего звена и рабочих, эксплуатирующих опасные производственные объекты;

- повышение квалификации, дополнительное обучение специалистов и рабочих в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительстве, экологии;

Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- подготовка, переподготовка, профессиональная подготовка, и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- осуществление дополнительного профессионального образования незанятого населения;
- удовлетворение потребностей населения в получении знаний, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- обучение, повышение квалификации и организация стажировки (производственной практики) работников организаций — заказчиков (далее заказчик) на базе высшего, среднего, начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования, основного общего образования (дополнительные профессиональные программы) в сфере охраны труда, промышленной безопасности, экологии.

2.3 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение вправе, наряду с основной образовательной деятельностью, осуществлять приносящую доход деятельность по направлениям:

- организация образовательных мероприятий (семинаров, практикумов и др.);
- организация, подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- консультирование по вопросам безопасности на производстве;
- издательская (комплектование, перевод, редактирование, оформление макетов печатных изданий, корректура текстов и т.д.) и полиграфическая деятельность;
- разработка проектов предельно-допустимых выбросов, нормативов образования отходов и лимитов размещения отходов;
- разработка оценки воздействия на окружающую среду, расчет санитарных зон защиты;
- подготовка отчетности по экологии;
- проведение специальной оценки условий труда;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Учреждение вправе заниматься другими видами деятельности, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими уставным целям.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- совершать сделки в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать в капиталах хозяйствующих субъектов;

- создавать филиалы и открывать представительства Учреждения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- совершать иные действия, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие уставным целям.

2.6. Учреждение может иметь в своей структуре отделы, кафедры, лаборатории, методические и учебно-методические подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

### III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. К компетенции единоличного исполнительного органа Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.3. Высшим органом управления является Учредитель.

Учредитель принимает решения единолично и оформляет их письменно.

3.3.1. Учредитель правомочен решать любые вопросы деятельности Учреждения. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Общего собрания работников, Педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение и изменение структуры Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, утверждение его планов и отчетов об их исполнении, а также принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение источников финансирования деятельности Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- принятие решения об участии Учреждения в других организациях.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет, сроком на три года.

3.4.1. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом управления, которое формируется Учредителем. Заседания Общего собрания работников проводятся 2 раза в год.

Общее собрание работников составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проектов правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

### 3.4.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

**Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года. Педагогический совет формируется Учредителем.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 3-х раз в год.

Компетенция Педагогического совета:

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с другими подобными организациями;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в Учреждении;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор учебных планов, образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение планов и программ Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения.

Деятельность Педагогического совета устанавливается Положением о Педагогическом совете.

3.5. Учредитель назначает Директора Учреждения сроком **на пять лет**. С Директором Учреждения заключается трудовой договор.

3.5.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в банках;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- заключает различного рода договоры и иные сделки;

- принимает на работу и увольняет работников;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также обучающимися;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- утверждает учебные планы Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

3.5.2. Директор Учреждения обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Учреждения соблюдение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства РФ, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Учреждения Учредителю.

3.5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением, в соответствии с решениями Учредителя, при необходимости назначает заместителей директора по направлениям деятельности Учреждения.

3.6. Заместитель директора Учреждения по учебно-методической работе:

- осуществляет оперативное руководство учебным процессом;
- формирует, составляет и представляет на утверждение Директору учебные планы и образовательные программы;
- руководит деятельностью Учреждения в сфере учебного процесса.

3.7. Персонал Учреждения комплектуется в соответствии со штатным расписанием и структурой Учреждения, исходя из необходимости осуществления образовательной деятельности в соответствии с установленными государственными образовательными стандартами и концепцией Учредителя Учреждения.

Персонал комплектуется на договорной основе. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, аттестованные в установленном порядке, обладающие практическими навыками, необходимыми для работы в Учреждении.

Персонал Учреждения может формироваться на конкурсной или иной основе. Условия договоров, заключаемых с работниками Учреждения не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации о труде и об образовании. Прием и увольнение специалистов и других работников осуществляется приказами Директора.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в рамках установленного предельного контингента. В Учреждении на равных правах могут обучаться как российские, так и иностранные граждане.

4.2. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан, имеющих полное среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование или по заявкам организаций, направляющих своих сотрудников на обучение. Правила приема в Учреждении ежегодно разрабатываются и утверждаются.

4.3. При приеме Учреждение знакомит поступающих с правилами приема, Уставом Учреждения, ставит их в известность о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.4. От гражданина, поступающего в Учреждение по личному заявлению, требуются документы, удостоверяющие его личность (паспорт), гражданство, документ о среднем общем образовании, среднем или высшем профессиональном образовании.

4.5. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора Учреждения после заключения договора. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе.

4.6. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего учебного распорядка для обучающихся Учреждения, а также договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

4.7. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с государственными требованиями к программам дополнительного профессионального образования.

4.8. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Порядок разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим аттестацию, выдается удостоверение установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Конкретное содержание образовательных программ и организация учебного процесса определяются учебными планами.

Обучение осуществляется в группах. Группы формируются в зависимости от количества заявленных человек (не более 30 человек).

Обучение ведется с отрывом от производства, без отрыва от производства и с частичным отрывом от производства, как в дневное, так и вечернее время, в выходные, праздничные и рабочие дни в зависимости от состава формируемой учебной группы, в системе дистанционного обучения (СДО) с помощью компьютерных телекоммуникаций методом самообразования.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность круглогодично. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру, форму, содержание, режим занятий.

4.10. Учебные занятия (образовательные мероприятия) в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практикумов, практических занятий, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики. Учреждение может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10-20 минут, перерыв на обед от 30 минут до одного часа.

Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.11. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «зачет», «не зачет».

4.12. Освоение образовательных программ завершается прохождением практики и/или проведением итогового экзамена/экзаменов, (письменного) контрольного теста.

4.13. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно, прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация и выдается документ установленного образца, свидетельствующий об уровне подготовки и о получении соответствующего образования. Документ скрепляется печатью Учреждения. В приложении к нему указываются все дисциплины, изученные обучающимся за время обучения.

4.14. Условия текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся в Учреждении определяются отдельными положениями, утверждаемыми приказом Директора Учреждения.

4.15. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- невнесение платы за обучение;
- письменное заявление обучающегося;
- невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- неоднократные нарушения обучающимися учебной дисциплины, учебного плана, правил внутреннего трудового распорядка;
- другие основания, установленные договором, заключенным между Учреждением и обучающимся;



4.16. При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4.17. Отчисление обучающегося производится приказом Директора Учреждения. Договор, заключенный с обучающимся или лицом, производящим плату за обучение, прекращает действие с даты издания приказа Директора об отчислении обучающегося, либо с даты, указанной в приказе. Окончание срока действия договора влечет за собой прекращение обязательств по договору.

4.18. Восстановление осуществляется по личному заявлению. Решение о восстановлении принимает Директор Учреждения, о чем выносит приказ.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся слушатели.

Слушателем Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Директора Учреждения для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования, повышения квалификации.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение платных образовательных услуг;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством РФ.

5.3. Условия обучения определяются договором, заключаемым Учреждением с обучающимися, юридическими и физическими лицами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;
- вносить своевременно плату за обучение, в размере, установленном Учреждением;
- бережно относиться к помещениям, мебели, аудиторному оборудованию, учебным, наглядным пособиям и иному имуществу Учреждения;
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и внутренних локальных актов Учреждения.

## **VI. ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.2. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдать требования трудового договора;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Учреждения.

6.3. Размер оплаты труда работников Учреждения не может быть ниже установленного законодательством.

6.4. Трудовые споры между работником и Учреждением разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.5. Обязанности Учреждения:

- Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;
- размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

## **VII. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги, работы и продукцию и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

7.2. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются: единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от деятельности Учреждения; другие, не запрещенные законом поступления.

7.3. Имущество Учреждения формируется при его создании Учредителем и пополняется за счет поступлений, перечисленных в п. 7.2. настоящего Устава.

7.4. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, иные материальные ценности и нематериальные активы, стоимость которых отражается на балансе Учреждения.

7.6. Учреждение имеет право владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя (собственника имущества). В пределах, определяемых настоящим Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности.

7.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Филиалы и представительства создаются и действуют в соответствии с Положением о них. Положения о филиалах и представительствах принимаются Учредителем в соответствии с законодательством.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества (Учредитель).

7.10. Учреждение выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым Учредителем и Директором Учреждения.

7.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной образовательной деятельности.

7.12. Учреждение вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

7.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.

### **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют уполномоченные на то государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, перед которым Учреждение обязано ежегодно отчитываться о поступлении и расходовании средств.

Отчет Учреждения должен доводиться до сведения общественности в установленном законом порядке.

### **IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя Учреждения;
- по решению суда.

9.6. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне требований, предъявляемых кредиторами, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения, или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.13. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **Х. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. К числу локальных нормативных актов Учреждения относятся:

- решения Учредителя, принятые в пределах его компетенции;
- приказы Директора;
- решения коллегиальных органов Учреждения;
- Положения, приказы, распоряжения, акты.

10.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12/ двенадцать  
Директор  
НОУ ДПО "Учебный центр"



Сведения о государственной регистрации юридического лица  
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
02.02.2012 за основным государственным  
регистрационным номером 112420000143  
(учетный номер 4214040280)

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области  
23.09.2014, № 807-р

Сведения о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
по Кемеровской области 01.10.2014  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным регистрационным номером  
2144200019445

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов

Начальник Управления

03.10.2014



Т.В. Кондукова

