



**Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Учебный
центр подготовки кадров»
(НОУ ДПО «Учебный центр»)**

Утверждаю:

Директор

НОУ ДПО «Учебный центр»

_____ **А.П.Грищенко**

02.04.2025 г.

Положение

о педагогическом совете

**г. Юрга
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НОУ ДПО «Учебный центр» (далее - Учреждение), и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Учреждения.

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Учреждения
- координация методической деятельности педагогических работников Учреждения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы учреждения, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика набора и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение положений, регламентирующих образовательную деятельность, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения;

- рассмотрение отчета по самообследованию.

2.2. Срок действия полномочий Педагогического совета-бессрочно. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является директор Учреждения или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.2.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения собирается по инициативе Директора Организации.

3.2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического совета определяет Директор Учреждения. Заседания проходят не реже 1 раза в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов голос Директора Учреждения является решающим.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учреждения в соответствии с концепцией его развития;

- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;

- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;

- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и других работников необходимую информацию;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;

- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;

- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;

- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;

- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;

- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;

- выполняет поручения Председателя Педагогического совета.

- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;

- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения директором Учреждения.

Приложение: Образец Протокола Педагогического совета на 2 листах в 1 экз.

НОУ ДПО «Учебный центр»

ПРОТОКОЛ

заседания **Общего собрания работников НОУ ДПО «Учебный центр»**

00.00.20__

№ 00

г. Юрга

Председатель: Грищенко А.П., директор

Секретарь: Гнездова Е. А. - секретарь

Всего работников: 7 человек,

присутствовали:

Грищенко А.П. - директор

Бондарев В.В. - заместитель директора по УМР

Новикова Г.А. - преподаватель

Солдатова Е.М. заместитель директора по развитию

Кривец Л.В. - методист

Начало заседания: 10.00

Место заседания: г. Юрга, пр.Победы, 40

Кворум: имеется.

Лицо, осуществляющее подсчет голосов: секретарь Общего собрания работников – Гнездова Екатерина Александровна.

СЛУШАЛИ:

Грищенко А.П. – предложил утвердить повестку дня:

1. О внесении изменений ...

Доклад заместителя директора по УМР Бондаревым В.В.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 5 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» 0 человек.

Принято: единогласно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении изменений ...

Доклад заместителя директора по УМР Бондарева В.В.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ

1.СЛУШАЛИ:

Бондарев В.В., который предложил внести изменения (краткий текст доклада...)

ВЫСТУПИЛИ:

..... ,- краткая запись выступления.

..... ,- краткая запись выступления.

РЕШИЛИ:

1.1. Одобрить План работы по реализации программы.

1.2. Преподавателям подготовить ... по реализации программы.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 5 человек; «против» - 0 человек; «воздержались» 0 человек.

Принято: единогласно.

Председатель

А.П. Грищенко

Секретарь

Е.А. Гнездова